

**Общество с ограниченной ответственностью
«БЕЗОПАСНАЯ ЖИЗНЬ»**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ
(дополнительные профессиональные программы и основные программы
профессионального обучения)**

1. Общие требования к приему на обучение

1.1. Правила приема обучающихся являются локальным нормативным актом ООО «Безопасная жизнь» (далее - Организация), регламентирующим требования к зачислению по реализуемым образовательным программам дополнительного профессионального образования (дополнительным профессиональным программам) и основным программам профессионального обучения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 55, 73-74 и 76 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации.

1.3. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. Организация знакомит поступающих на дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального обучения с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным и основным программам профессионального обучения проводится на возмездной основе с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на условиях, определяемых локальными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Правила приема в Организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.7. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в рамках программ и проектов, утверждаемых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, проводится в соответствии с законодательством об образовании с

особенностями, предусмотренными указанными программами и проектами.

1.8. Организация информирует поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, размещая на официальном сайте необходимую информацию.

1.9. Организация осуществляет обучение на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2. Прием обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. К зачислению для обучения по дополнительным профессиональным программам принимаются лица не моложе 18 лет.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
2. лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
3. лица, являющиеся студентами 3-4 курса учреждений среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

2.3. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации. Факт ознакомления с локальными актами Организации фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется подписью поступающего.

2.4. Прием на обучение по ДПП проводится без вступительных испытаний по результату рассмотрения документов, представленных поступающими.

2.5. Количество слушателей, принимаемых на обучение по ДПП, определяется с учетом имеющихся у Организации условий, и планируемыми цифрами приема, определяемыми Учредителем.

Организация самостоятельно комплекзует учебные группы.

2.6. Прием документов для обучения и регистрация слушателей по ДПП проводится в течение всего года в соответствии с примерным календарным учебным графиком, и по мере комплектования учебных групп.

2.7. Прием на обучение осуществляется путем подачи обучающимся заявления (Приложение 1) с комплектом документов лично или с помощью информационно-коммуникационных технологий, или почтовым отправлением.

К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы;

- копия паспорта (страницы с личными данными и местом регистрации), для удостоверения личности поступающего и гражданства, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, подтверждающего право поступающего на получение дополнительного профессионального образования;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (при расхождении данных в паспорте и дипломе о профессиональном образовании);

- для студентов - справка из учреждения профессионального образования;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

3. Прием обучающихся на обучение по основным программам профессионального обучения

3.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.2. Допускается прохождение обучающимися профессионального обучения одновременно с получением среднего общего образования.

3.3. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации. Факт ознакомления с локальными актами фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется подписью поступающего.

3.4. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения проводится без вступительных испытаний по результату рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.5. Количество слушателей, принимаемых на обучение по основным программам профессионального обучения, определяется с учетом имеющихся у Организации условий, и планируемыми цифрами приема, определяемыми Учредителем.

Организация самостоятельно комплекзует учебные группы.

3.6. Прием документов для обучения и регистрация слушателей по основным программам профессионального обучения проводится в течение всего года в соответствии с примерным календарным учебным графиком, и по мере комплектования учебных групп.

3.7. Прием на обучение осуществляется путем подачи обучающимся заявления (Приложение 3) с комплектом документов лично или с помощью информационно-коммуникационных технологий, или почтовым отправлением.

К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы;

- копия паспорта (страницы с личными данными и местом регистрации), для удостоверения личности поступающего и гражданства, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия диплома об образовании (при наличии);

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (при расхождении данных в паспорте и документе об образовании);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).

4. Работа с документами поступающих

4.1. Поступающий имеет право представить дополнительную информацию, в т.ч. справку, подтверждающую ограниченные возможности здоровья обучающегося, для его последующего зачисления на обучение по адаптированным образовательным программам (при наличии).

4.2. Обработка заявления и пакета документов проводится в течение 3 (трех) рабочих дней. Копии документов для личного дела заверяются руководителем образовательных проектов.

4.3. На каждого поступающего формируется личное дело обучающегося, в

котором хранятся представленные документы в течение одного года после окончания обучения на бумажном носителе (до 15 февраля следующего года, срока сдачи статистической отчетности), после чего переносится на локальный электронный носитель (CD-диск в формате pdf) для хранения в сейфе Генерального директора. После чего документы личного дела на бумажном носителе уничтожаются методом shredding по акту.

4.4. Причинами для отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность его устранения;

- неполнота представленного комплекта документов;

- отсутствие набора учебных групп по соответствующей программе.

4.5. Поступающие, предоставившие заведомо ложные сведения и поддельные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Зачисление поступающих производится приказом Генерального директора после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и внесения частичной или полной оплаты за обучение (согласно условиям договора).

5.2. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Организацию и не урегулированными настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказом Генерального директора.

5.3. Лицу, изъявившему желание отказаться от освоения программы и не заключившего договор на оказание платных образовательных услуг, поданные документы на обучение выдаются по личному заявлению в течение одного рабочего дня. При отсутствии личного заявления поступающего документы личного дела уничтожаются методом shredding.

5.4. Подача документов для приема на обучение не сопровождается взиманием оплаты.

Генеральному директору
ООО «Безопасная жизнь»
Мирошко А.А.

От ____ (фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего (ей)

(адрес по месту регистрации с индексом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня обучающимся на образовательную программу дополнительного профессионального образования (дополнительную профессиональную программу)

(профессиональная переподготовка, повышение квалификации)

О себе сообщаю дополнительные сведения:

Паспортные данные	
Дата рождения	
Место работы (службы), должность, телефон, e-mail	
Образование (учреждение, специальность, квалификация, год окончания)	
Телефон моб.	
E-mail (обязательно)	

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия страниц паспорта с личными данными и адресом регистрации;
- копия документов о смене фамилии (при наличии);
- копия диплома о профессиональном образовании (для студентов - справка из учреждения профессионального образования);
(дополнительная информация)

Оплата будет осуществляться (подчеркнуть): из личных средств; организацией.

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней, Уставом ООО «Безопасная жизнь», образовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(подпись) (Фамилия И.О.) « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я _____ паспорт серия _____

№ _____ выдан _____ код подразделения _____, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных ООО «Безопасная жизнь» (далее - Оператор) в процессе моего обучения по образовательной программе дополнительного профессионального образования (дополнительной профессиональной программе)

(профессиональная переподготовка повышение квалификации)
(подчеркнуть)

К персональным данным, содержащимся в копиях документов, на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- копия паспорта (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место регистрации);
- копия диплома о профессиональном образовании (данные об образовании, квалификация);
- копия документа о смене фамилии (при расхождении фамилии в паспорте и дипломе);
- место работы (службы) и личных телефонов;
- адрес служебной и личной электронной почты.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки, формирования личных дел, отчетных форм. Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников отраслевых организаций без передачи третьим лицам (для некоммерческого использования).

Срок хранения персональных данных составляет пятьдесят лет.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством составления письменного заявления в адрес Оператора.

(подпись) (Фамилия И.О.) « __ »

20 ____ г.

Генеральному директору
ООО «Безопасная жизнь»
Мирошко А.А.

От ____ (фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего (ей)

(адрес по месту регистрации с индексом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня обучающимся на основную программу профессионального обучения

(профессиональная переподготовка, переподготовка, повышение квалификации)

О себе сообщаю дополнительные сведения:

Паспортные данные	
Дата рождения	
Место работы (службы), должность, телефон, e-mail	
Образование (учреждение, специальность, квалификация, год окончания)	
Телефон моб.	
E-mail (обязательно)	

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия страниц паспорта с личными данными и адресом регистрации;
- копия документов о смене фамилии (при наличии);
- копия документа об образовании или свидетельства о профессиональном обучении (при наличии);

(дополнительная информация)

Оплата будет осуществляться (подчеркнуть): из личных средств; организацией.

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней, Уставом ООО «Безопасная жизнь», образовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(подпись) (Фамилия И.О.) « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я _____ паспорт серия _____

№ _____ выдан _____ код подразделения _____, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных ООО «Безопасная жизнь» (далее - Оператор) в процессе моего обучения по образовательной программе дополнительного профессионального образования (дополнительной профессиональной программе)

(профессиональная переподготовка повышение квалификации)
(подчеркнуть)

К персональным данным, содержащимся в копиях документов, на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- копия паспорта (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место регистрации);
- копия диплома о профессиональном образовании (данные об образовании, квалификация);
- копия документа о смене фамилии (при расхождении фамилии в паспорте и дипломе);
- место работы (службы) и личных телефонов;
- адрес служебной и личной электронной почты.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки, формирования личных дел, отчетных форм. Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников отраслевых организаций без передачи третьим лицам (для некоммерческого использования).

Срок хранения персональных данных составляет пятьдесят лет.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством составления письменного заявления в адрес Оператора.

(подпись) (Фамилия И.О.) « __ »

20 ____ г.

